

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA
M. ALEANDRI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. ...587... del 30/10/2018

Oggetto: Presa d'atto dimissioni Dott.ssa Sara MARTELLI decorrenza 01.11.2018.

Proposta di deliberazione n.272 PER del 29/10/2018.....

Direzione Gestione Risorse Umane.....

L' Estensore Dott. Daniele Celli..... *Daniele Celli*

Il Responsabile del procedimento Dott. Paolo Nicita..... *Paolo Nicita*

Il Dirigente Avv. Mauro Pirazzoli..... *Mauro Pirazzoli*

Visto di regolarità contabile.....**numero di prenot**.....

Parere del Direttore Amministrativo
Avv. Mauro Pirazzoli *Mauro Pirazzoli*

Favorevole Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario
Dott. Andrea Leto..... *Andrea Leto*

Favorevole Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ugo Della Marta
Ugo Della Marta

LA DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE
Avv. Mauro Pirazzoli

Oggetto: Presa d'atto dimissioni Dott.ssa Sara MARTELLI decorrenza 01.11.2018.

Premesso

CHE con nota del giorno 27.10.2018, acquisita agli atti con numero di protocollo 7998 del 29 ottobre 2018, la Dott.ssa Sara MARTELLI, collaboratrice di questo Istituto in virtù di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato ai sensi della delibera n. 656 del 28 dicembre 2017 per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018, ha formalizzato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.11.2018 (ultimo giorno di lavoro 31.10.2018) per motivi personali;

Considerato

CHE la Direzione con nota allegata agli atti, ha rinunciato ai termini di preavviso;
DI prendere atto dell'istanza della Dott.ssa Sara MARTELLI;

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

1. Di prendere atto che la Dott.ssa Sara MARTELLI, collaboratrice di questo Istituto in virtù di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato ai sensi della delibera n. 656 del 28 dicembre 2017 per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018, ha formalizzato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.11.2018 (ultimo giorno di lavoro 31.10.2018) per motivi personali;
2. Di dare mandato alla Direzione Gestione Risorse Umane di procedere alla liquidazione delle competenze dovute alla suddetta collaboratrice.

IL RESPONSABILE

Avv. Mauro Pirazzoli



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ugo Della Marta

VISTA la proposta di deliberazione avanzata del dirigente Responsabile della Direzione Gestione Risorse Umane Avv. Mauro Pirazzoli avente ad oggetto: "Presenza d'atto dimissioni Dott.ssa Sara MARTELLI decorrenza 01.11.2018".

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta;

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

1. Di prendere atto che la Dott.ssa Sara MARTELLI, collaboratrice di questo Istituto in virtù di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato ai sensi della delibera n. 656 del 28 dicembre 2017 per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018, ha formalizzato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.11.2018 (ultimo giorno di lavoro 31.10.2018) per motivi personali;
2. Di dare mandato alla Direzione Gestione Risorse Umane di procedere alla liquidazione delle competenze dovute alla suddetta collaboratrice.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ugo Della Marta



PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata
ai sensi della legge 69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni
in data 06/11/2018.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Sig.ra Eleonora Quagliarella

